

## **STATUT**

### **Stowarzyszenia Lider Powiatu Goleniowskiego**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego, zwane dalej Stowarzyszeniem lub Lokalną Grupą Działania (LGD) działa na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego dotyczących stowarzyszeń, Lokalnych Grup Działania oraz niniejszego Statutu.

###### **§ 2**

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie.

###### **§ 3**

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu przepisów prawa europejskiego i krajowego osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego i posiada osobowość prawną.

###### **§ 4**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto – Goleniów.

###### **§ 5**

Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, ale dla realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.

###### **§ 6**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

###### **§ 7**

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

###### **§ 8**

Stowarzyszenie może używać logo i pieczęci na zasadach określonych w szczegółowych przepisach. Wzory ich zatwierdza i ustala Zarząd Stowarzyszenia.

###### **§ 9**

1. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Dopuszcza się możliwość otrzymywania przez członków Organów wynagrodzenia lub diety

- za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Stowarzyszenia z zatrudnieniem w Biurze Stowarzyszenia. Zapis ten jednak nie dotyczy członków, którzy dodatkowo pełnią funkcję w Organie Decyzyjnym (Radzie) oraz Komisji Rewizyjnej.
  5. Realizując swoje cele statutowe, Stowarzyszenie może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  6. LGD realizując cele statutowe może powołać oddziały terenowe jednostki w granicach prawem dopuszczonych.
  7. Obsługę LGD i jego Organów zapewnia biuro LGD.
  8. Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
  9. Pracodawcą dla pracowników jest Stowarzyszenie.

## **Rozdział II**

### **Cel i formy działania**

#### **§ 10**

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia potrzeby związane ze spójnością społeczną, ochroną oraz promocją środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, uwzględnia rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego.
2. Celem Stowarzyszenia jako Lokalnej Grupy Działania (LGD), jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich Gmin wchodzących w skład powiatu goleniowskiego: Goleniowa, Nowogardu, Maszewa, Osiny, Stepnicy i Przybiernowa, a w szczególności:
  - 1) stymulowanie rozwoju lokalnego poprzez podejmowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony środowiska i klimatu, innowacyjności, cyfryzacji, przeciwdziałania zmianom demograficznym, ze szczególnym uwzględnieniem starzenia się społeczeństwa oraz wyludniania się obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej LSR,
  - 2) wspieranie rozwoju gospodarczego obszaru LGD z poszanowaniem warunków przyrodniczych, w tym zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości oraz zrównoważonego rozwoju rolnictwa, w tym biogospodarki i zielonej gospodarki,
  - 3) wspieranie inicjatyw mających na celu poprawę dostępu do usług dla lokalnych społeczności,
  - 4) wspieranie budowy i rozwoju infrastruktury na obszarze LGD, w szczególności małej infrastruktury publicznej, z uwzględnieniem racjonalnego gospodarowania zasobami i ograniczenia presji na środowisko,
  - 5) rozwijanie pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych,
  - 6) kształtowanie świadomości obywatelskiej o znaczeniu zrównoważonego rolnictwa, gospodarki rolno – spożywczej, zielonej gospodarki, biogospodarki, wsparcie rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji i przedsiębiorczości, wzmocnienie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
  - 7) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji oraz wspieranie, pogłębianie i promocja partnerstwa w realizacji LSR,
  - 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot, animowanie, aktywizacja i integracja

- społeczności lokalnych,
- 9) opracowanie, wdrożenie i realizacja LSR dla obszaru LGD,
  - 10) rozwijanie sieci kontaktów i współpracy, animowanie do współpracy pomiędzy podmiotami, zgłaszania pomysłów i inicjatyw do realizacji w ramach LSR,
  - 11) działanie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji,
  - 12) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grup w niekorzystnej sytuacji,
  - 13) włączenie społeczne seniorów, osób młodych i osób w niekorzystnej sytuacji,
  - 14) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy na obszarze LSR,
  - 15) identyfikacja nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR,
  - 16) podejmowanie działań na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców obszaru LGD oraz dla tworzenia i rozwoju ekonomii społecznej,
  - 17) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją mieszkańców obszaru objętego LSR,
  - 18) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
  - 19) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 20) wspieranie rozwoju gospodarczego obszaru objętego LSR, w tym m.in.: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD, edukację mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniom i patologiom społecznym, poprawę bezpieczeństwa mieszkańców, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
  - 21) działania na rzecz rozwoju produktów lokalnych, rozwoju rynków zbytu,
  - 22) upowszechnianie turystyki, kultury fizycznej i sportu powszechnego wśród dzieci i młodzieży,
  - 23) tworzenie i rozwój produktu turystycznego wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
  - 24) identyfikacja nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR,
  - 25) aktywizowanie ludności zamieszkującej obszar LSR, w tym osób bezrobotnych, grup defaworyzowanych, grup osób w niekorzystnej sytuacji.
  - 26) działania mające na celu wyposażenie w niezbędną wiedzę i umiejętności osób planujących rozpoczęcie działalności dodatkowej do prowadzonej działalności rolniczej, rozwój przedsiębiorczości lub dywersyfikacji źródeł dochodu, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy,
  - 27) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 28) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 29) działania na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet, dostępu obywateli do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, rozwój świadomości obywatelskiej,
  - 30) współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju demokracji, rynku, edukacji, kultury, wymiany informacji, ochrony środowiska, pomocy społecznej i humanitarnej, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w regionie Europy Środkowej i Wschodniej,

- 31) działanie na rzecz rozwoju nauki, oświaty, wychowania, edukacji, sportu i turystyki,
- 32) podejmowanie i wspomaganie programów integracyjnych,
- 33) kształcenie, doradztwo oraz pomoc osobom i organizacjom pozarządowym działającym dla rozwoju regionu,
- 34) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 35) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 36) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR,
- 37) współpraca z organizacjami pozarządowymi: krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 38) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- 39) pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 40) wypromowanie i organizacja wolontariatu,
- 41) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- 42) tworzenie warunków współpracy Stowarzyszenia i innych organizacji oraz instytucji działających na rzecz rozwoju obszaru LGD,
- 43) podejmowanie innych działań mających na celu rozwój obszarów wiejskich na terenie działania LGD.

3. Ponadto Stowarzyszenie zostało powołane w celach:

- 1) stymulowania i wspierania lokalnych i regionalnych inicjatyw gospodarczo-społecznych,
- 2) wspierania lokalnych i regionalnych inicjatyw w zakresie rozwoju myśli naukowo-technicznej,
- 3) wspierania przedsięwzięć kulturalnych, oświatowych i edukacyjnych mających na celu rozwój i aktywizację gmin obszaru LGD,
- 4) skupiania wokół idei Stowarzyszenia osób zainteresowanych rozwojem gmin i regionu, inicjatywami w dziedzinie przedsiębiorczości, zgodnych z lokalnymi i regionalnymi potrzebami,
- 5) wspierania kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

## **§ 11**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) podejmowanie wszelkich działań, w tym badawczych i animujących społeczność lokalną w celu opracowania i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR” dla obszaru LGD,
- 2) wdrażanie LSR, monitoring i ewaluację,
- 3) opracowanie niedyskryminujących i przejrzystych kryteriów i procedur wyboru operacji, które pozwolą uniknąć konfliktu interesów i zapewnią, aby żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała decyzji w sprawie wyboru,
- 4) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD, publikowanie i dystrybucja informacji o inicjatywach, projektach i naborach wniosków w ramach LSR z zastosowaniem przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji,
- 5) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację

- projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizowanej LSR,
- 6) prowadzenie bezpłatnego doradztwa dla wnioskodawców w zakresie przygotowywania projektów (operacji) zgodnych z LSR,
  - 7) wybór projektów do dofinansowania ze środków przewidzianych w budżetowaniu LGD
  - 8) aktywizowanie społeczności lokalnej z uwzględnieniem równości praw kobiet i mężczyzn,
  - 9) organizowanie imprez kulturalnych służących promocji obszaru LGD,
  - 10) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
  - 11) podejmowanie wszelkich działań zgodnych z prawem, zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia,
  - 12) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - 13) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in.: Internetu, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR,
  - 14) podejmowanie wszelkiej działalności służącej rozwojowi turystyki i agroturystyki,
  - 15) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w odrębnych przepisach w tym działalności inwestycyjnej,
  - 16) organizowanie i finansowanie:
    - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, edukacyjnym w tym seminariów, szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych, konkursów związanych z rozwojem lokalnym obszaru LGD i innych,
    - b) imprez turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
    - c) turnusów, warsztatów, obozów, kolonii i wycieczek edukacyjnych, integracyjnych, międzynarodowych, szkoleniowych, wypoczynkowych, kulturalnych, sportowych, ekologicznych, proeuropejskich, profilaktycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych, zawodów sportowych, turniejów itp.,
    - d) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
      - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, gazety,
      - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
      - tworzenie stron internetowych, forów internetowych oraz kanałów internetowych,
      - tworzenie i wykorzystywanie aplikacji mobilnych,
      - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów,
      - komunikacja bezpośrednia przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form,
    - e) przedsięwzięć wspierających aktywne włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji.
  - 17) przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
  - 18) udzielanie pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, zamierzającym podjąć lub rozwinąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną lub skorzystać z innego wsparcia przewidzianego w LSR,
  - 19) organizację i prowadzenie klubów, świetlic, centrów integracji społecznej, centrów aktywizacji zawodowej i społecznej, punktów informacji turystycznej, inkubatorów, punktów pośrednictwa pracy,

- 20) promocję lokalnych produktów i atrakcji obszaru LGD,
- 21) doskonalenie kadry dla potrzeb rozwoju obszaru LGD,
- 22) pozyskiwanie partnerów,
- 23) tworzenie infrastruktury turystycznej.

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 12**

Członkami Stowarzyszenia na zasadach określonych Statutem są:

- 1) członkowie zwyczajni,
- 2) członkowie honorowi,
- 3) członkowie wspierający.

#### **§ 13**

##### **Członkowie Zwyczajni**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - 1) osoba fizyczna, która:
    - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
    - b) złoży deklarację członkowską,
  - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:
    - a) wykonuje działalność zbieżną z celami statutowymi Stowarzyszenia,
    - b) złoży deklarację członkowską,
    - c) przedstawi uchwałę właściwego organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD,
2. Członkiem LGD lub jej organu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem karnym.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w Stowarzyszeniu są reprezentowane przez umocowane do ich reprezentacji osoby fizyczne.
4. Przedstawiciel osoby prawnej wskazany w ust. 3 może być wybierany do władz Stowarzyszenia.
5. Przy przyjmowaniu członków LGD przestrzega się wymogu, aby w skład LGD wchodził przedstawiciel publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektora publicznego, społecznego i gospodarczego.
6. Dopuszcza się możliwość udziału Członków w Walnym Zebraniu Członków poprzez pełnomocników, z zastrzeżeniem, że jedna osoba nie może reprezentować więcej niż dwóch podmiotów będących Członkami Stowarzyszenia.
7. W sytuacji, gdy pełnomocnik reprezentuje członków rodziny, będących Członkami Stowarzyszenia i pozostających w jednym gospodarstwie domowym, dopuszcza się możliwość posiadania większej ilości pełnomocnictw.
8. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje w drodze uchwały Zarządu LGD przyjętej zwykłą większością głosów. Utrata członkostwa w przypadkach określonych w § 13 ust. 12 pkt 1-4 następuje bez konieczności podjęcia uchwały przez Zarząd.
9. Od uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia w poczet członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.
10. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają następujące prawa:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) udziału w działalności Stowarzyszenia w tym w przedsięwzięciach LGD o charakterze edukacyjnym, informacyjnym, szkoleniowym lub innym realizowanym w ramach celów statutowych,
- 3) występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia w tym składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa pomiędzy członkami LGD,
- 4) korzystania z pomocy i zaplecza LGD w podejmowanych działaniach zgodnych z celami statutowymi LGD,
- 5) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zebranie Członków,
- 6) korzystania z innych możliwości jakie stwarza Stowarzyszenie swoim członkom.

11. Członkowie zwyczajni mają następujące obowiązki:

- 1) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) przyczyniania się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
- 4) czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
- 5) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
- 6) brania udziału w Walnych Zebraniach Członków,
- 7) regularnego opłacania składki członkowskiej przez członków do tego zobowiązanych, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków.

12. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Zarządu Stowarzyszenia – w przypadku osoby fizycznej,
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
- 5) skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie uchwały, w szczególności w przypadku:
  - a) prowadzenia przez członka zwyczajnego działalności sprzecznej ze statutem Stowarzyszenia,
  - b) prowadzenia przez członka zwyczajnego działalności na szkodę Stowarzyszenia,
  - c) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w działalności Stowarzyszenia, w tym nieobecności na dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków,
  - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - e) zalegania z opłatą składki członkowskiej powyżej 6 miesięcy licząc od upływu terminu, do którego członek zwyczajny był zobowiązany uiścić składkę.

13. Skreślenie, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji i doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

14. Skreślönemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu oraz prawo uczestniczenia w jego obradach przy rozpatrywaniu odwołania i jego popieranie. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, jeżeli zostało złożone co najmniej

na 30 dni przed jego zwołaniem. O terminie Walnego Zebrania Członków odwołujący się powinien być zawiadomiony co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Do dnia ostatecznego rozstrzygnięcia w przedmiocie skreślenia członka Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków, członek, którego dotyczy uchwała o skreśleniu jest zawieszony we wszystkich uprawnieniach związanych z członkostwem w Stowarzyszeniu.

#### **§ 14**

##### **Członkowie Honorowi**

1. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla celów Stowarzyszenia.
2. Godność Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.
3. Członkowi Honorowemu służy prawo do udziału w pracach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Godności członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zebranie Członków.
5. Nadanie Członkowi Zwyczajnemu stowarzyszenia godności Członka Honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako Członka Zwyczajnego.
6. Członkowie Honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

#### **§ 15**

##### **Członkowie Wspierający**

1. Osoby fizyczne lub osoby prawne popierające idee Stowarzyszenia mogą - na zasadach określonych statutem - uzyskać godność członka wspierającego.
2. Członkiem wspierającym może zostać podmiot, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w kraju lub za granicą, został przyjęty w drodze uchwały Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji, jest zainteresowany działalnością Stowarzyszenia i zadeklaruje wsparcie realizacji celów i zadań określonych Statutem Stowarzyszenia. Zasady i zakres wsparcia Członek wspierający ustala z Zarządem Stowarzyszenia w drodze umowy cywilnoprawnej.
3. Członek wspierający ma prawo do udziału - z głosem doradczym - w pracach władz Stowarzyszenia.
4. Członkostwo wspierające ustaje na skutek rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi, a nadto na podstawie uchwały Zarządu w wyniku:
  - 1) nierealizowania ustalonych zasad i zakresu wspierania Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci osoby fizycznej lub wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru.

#### **Rozdział IV**

##### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 16**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Organ Decyzyjny (Rada),
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Jedna osoba może wchodzić wyłącznie w skład jednego organu wymienionego w ust. 1 pkt 2,3,4.
3. Członkiem Władz Stowarzyszenia nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.



### **§ 17**

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej władzy, chyba że Statut przewiduje inne uregulowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad danego Organu.
2. Władze Stowarzyszenia podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że postanowią inaczej.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia mogą być podjęte na posiedzeniu (przy czym nie jest wymagane formalne zwołanie posiedzenia) lub jeżeli większość z członków tego organu nie sprzeciwi się podjęciu uchwały w trybie zdalnym, to uchwały mogą być podejmowane w trybie zdalnym – przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się członków. Możliwe jest podjęcie uchwały, w której część głosów zostanie oddanych na posiedzeniu a część w trybie zdalnym.
4. Uchwały organów podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący tego organu podpisem osobistym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Do uchwał podejmowanych poza posiedzeniem załącza się protokół z głosowania i wydruki z poczty elektronicznej lub inne dokumenty zawierające wynik głosowania członków LGD.

### **§ 18**

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru władz nowej kadencji. Po upływie kadencji władz danego organu Stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna lub Organ Decyzyjny (Rada)), organy te pełnią swoją funkcję do czasu wyboru nowego organu na następną kadencję.
2. Walne Zebranie Członków w celu wyboru władz, winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji określonej w ust. 1.

### **§ 19**

1. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje w drodze wyborów uzupełniających dokonanych przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
2. Członków władz Stowarzyszenia wybranych w trybie, o którym mowa w ust. 1 wybiera się na okres wspólnej kadencji danego organu, a ich mandaty wygasają równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków władz tego organu wybranych na daną kadencję.

### **§ 20**

#### **Walne Zebranie Członków**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§ 21**

#### **Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,

- 3) na wniosek 20% liczby członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni, z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

## **§ 22**

### **Zwyczajne Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż raz w roku lub na pisemny uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej, Organu Decyzyjnego (Rady) lub na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd powiadamia członków nie później niż na 7 dni przed datą zebrania listami poleconymi, pocztą elektroniczną lub przez wiadomość tekstową wysłaną na telefon komórkowy (SMS) na wskazany przez Członka adres/numer. Jeżeli Członek nie poinformował Zarządu o zmianie danych do korespondencji poprzez aktualizację danych w deklaracji członkowskiej, zawiadomienie wysłane na dotychczasowy znany adres/numer uważa się za skutecznie doręczone.
3. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Jeśli Walne Zebranie Członków zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych, Przewodniczący zamyka Walne Zebranie Członków i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 15 minut od zamknięcia Walnego Zebrania Członków. Tak zwołane Walne Zebranie Członków zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu Walnego Zebrania Członków,
  - 2) uchwalanie Statutu oraz zmian Statutu,
  - 3) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
  - 4) dokonywanie zmiany i aktualizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 5) ustalanie liczby członków Zarządu, Organu Decyzyjnego (Rady) i Komisji Rewizyjnej,
  - 6) wybór i odwołanie członków organów LGD,
  - 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Organu Decyzyjnego (Rady),
  - 8) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 9) przyjmowanie od Zarządu informacji o wyniku weryfikacji zgłoszonych wniosków, pomysłów na realizację nowych projektów przez LGD lub podmioty inne niż LGD w ramach LSR lub wykraczających poza LSR, wniosków złożonych przez członków LGD dotyczących działalności LGD i wdrażania LSR wraz z uzasadnieniem tego wyniku, wniosków złożonych przez członków LGD dotyczących działalności LGD i wdrażania LSR,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania LGD,
  - 12) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego LGD,
  - 13) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, o których mowa w § 13 ust. 9,
  - 14) ustalanie zasad wynagradzania lub przyznawania diet dla członków Zarządu,

- 15) uchwalanie na wniosek Zarządu LSR,
- 16) podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym Statutem,
- 17) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 18) uchwalanie wysokości składki członkowskiej uiszczanej przez członków do tego zobowiązanych, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków,
- 19) podejmowanie wszystkich uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
- 20) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzania bądź zawężania obszaru objętego LSR.

### **§ 23**

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub Wiceprezes, a następnie Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu jawnym.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.
3. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

### **§ 24**

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Stowarzyszenia, a w drugim terminie, zwołanym nie wcześniej niż po upływie 15 minut większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Zmiany w składzie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Organu Decyzyjnego (Rady) odbywają się na zasadach określonych w ust. 1, jednak z zastrzeżeniem, iż ma to być głosowanie tajne.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Walnego Zebrania Członków.

### **§ 25**

#### **Zarząd Stowarzyszenia**

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się od 5 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia może być wyłącznie osoba będąca członkiem Stowarzyszenia lub przedstawicielem osoby prawnej, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2.
3. Do składu Zarządu obligatoryjnie powołuje się przedstawiciela seniorów (osobę w wieku powyżej 60 lat).
4. Zarząd wybiera spośród swego grona w głosowaniu jawnym Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
5. Pracą Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes, a pod jego nieobecność Wiceprezes.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał i są zwoływane przez Prezesa lub dwóch Członków Zarządu.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) uchwalanie i zmiana regulaminu Zarządu,
  - 2) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 3) kierowanie bieżącą pracą LGD,
  - 4) sprawowanie zarządu majątkiem LGD,

- 5) podejmowanie decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku nieruchomości i ruchomego,
- 6) kreowanie polityki rozwoju lokalnego obszaru LGD,
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 8) utworzenie Biura, zatrudnienie Dyrektora Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura, ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
- 9) uchwalanie i dokonywanie zmian Regulaminu Biura LGD,
- 10) przyznawanie i ustalanie wysokości wynagrodzeń lub diet członkom Organu Decyzyjnego (Rady) i członkom Komisji Rewizyjnej,
- 11) przyjmowanie nowych członków LGD i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
- 12) opracowanie LSR oraz dokumentów towarzyszących i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, pozyskiwanie innych zewnętrznych środków finansowych na rzecz rozwoju lokalnego obszaru LGD w ramach celów statutowych LGD,
- 13) zarządzanie i monitoring wdrażaniem LSR,
- 14) zmiana LSR w zakresie, który obejmuje upoważnienie Walnego Zebrania Członków,
- 15) opracowanie i uchwalanie dokumentów wynikających z procesu wdrażania LSR i przeprowadzania naborów wniosków, m.in:
  - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
  - b) procedur wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców,
  - c) kryteriów wyboru operacji i procedury ich ustalania,
  - d) regulaminów naboru wniosków o wsparcie,
  - e) innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wdrażania LSR.
- 16) animowanie do współpracy zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prawnymi i prywatnymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 17) wykonywanie innych działań związanych z funkcjonowaniem LGD powierzonych Zarządowi przez Walne Zebranie Członków lub przewidzianych dla LGD w przepisach prawa europejskiego, krajowego i wytycznych właściwych instytucji,
- 18) przygotowanie projektu i realizacja budżetu Stowarzyszenia,
- 19) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli,
- 20) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów, w tym zespołów ekspertów w celu wykonywania zadań statutowych,
- 21) składanie rocznych i kończących kadencję sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków z działalności Zarządu,
- 22) wydawanie wewnętrznych przepisów i zasad regulujących działalność Stowarzyszenia, o ile nie leżą one w kompetencjach Walnego Zebrania Członków.

## § 26

1. W sprawach majątkowych Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie - Prezes lub Wiceprezes Zarządu z drugim członkiem Zarządu.
2. W innych sprawach Stowarzyszenie reprezentują Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo.
3. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin

Zarządu.

5. Utrata członkostwa w Zarządzie następuje wskutek:
  - 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa,
  - 2) utraty przez członka Zarządu członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 3) utraty przez osobę prawną, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2 członkostwa w Stowarzyszeniu, jeżeli przedstawiciel tej osoby prawnej jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia,
  - 4) wycofania rekomendacji członka przez osobę prawną,
  - 5) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
  - 6) niewykonywania przyjętych obowiązków, podejmowania działań niezgodnych ze statutem bądź w taki sposób, który podważa zaufanie członków Zarządu.

## **§ 27**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-8 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być wyłącznie osoba będąca członkiem Stowarzyszenia lub przedstawicielem osoby prawnej, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Członek Komisji Rewizyjnej może otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów.
7. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.

## **§ 28**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie i zmiana Regulaminu Komisji Rewizyjnej,
  - 2) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Stowarzyszenia i jego władz oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi,
  - 3) opiniowanie bilansów, rachunków zysków i strat, sprawozdań i uchwał Zarządu dotyczących gospodarki finansowej,
  - 4) składanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków i opiniowanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - 5) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 6) przeprowadzanie innych działań kontrolno-sprawdzających, zleconych przez Walne Zebranie Członków lub wnioskowanych przez Zarząd,
  - 7) występowanie z wnioskami o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 8) w razie potrzeby dokonywanie wyboru i powoływanie podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29

września 1994 r. o rachunkowości.

- 9) zawierania umów o pracę oraz cywilnoprawnych z członkami Zarządu,
  - 10) reprezentowanie Stowarzyszenia w sporach z członkami Zarządu.
2. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.
  3. Utrata członkostwa w Komisji Rewizyjnej następuje na wskutek:
    - 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa,
    - 2) utraty przez członka Komisji Rewizyjnej członkostwa w Stowarzyszeniu, jak również wycofania rekomendacji przez osobę prawną, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2,
    - 3) utraty przez osobę prawną, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 2 członkostwa w Stowarzyszeniu, jeżeli przedstawiciel tej osoby prawnej jest członkiem Komisji Rewizyjnej,
    - 4) niewykonywania przyjętych obowiązków, podejmowania działań niezgodnych ze statutem bądź w taki sposób, który podważa zaufanie członków Komisji Rewizyjnej.

## **§ 29**

### **Organ Decyzyjny (Rada)**

1. Do kompetencji Organu Decyzyjnego (Rady) należy w szczególności:
  - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z właściwymi przepisami regulującymi funkcjonowanie Organu Decyzyjnego Lokalnej Grupy Działania i podejmowanie uchwał w tej sprawie,
  - 2) ustalenie kwoty wsparcia,
  - 3) uchwalanie i zmiana Regulaminu Organu Decyzyjnego (Rady).
2. Rada składa się od 4 do 15 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród jego członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem biura LGD. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania kadencji, możliwe jest uzupełnienie jej składu na zasadach określonych w §19.
3. Rada wybiera spośród swego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
5. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naborów wniosków prowadzonych przez LGD. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez Prezesa członek Zarządu.
7. Ocena i wybór operacji przebiega z zachowaniem zasad bezstronności, obiektywizmu i unikania konfliktu interesu.
8. Rada dokonuje wyboru operacji z zachowaniem wymogu, zgodnie z którym żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru.
9. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.
11. Członek Rady ma obowiązek wykonywać swą powinność rzetelnie, z zachowaniem i stosowaniem lokalnych kryteriów oceny oraz sumiennie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, a także brać czynny udział w różnego rodzaju szkoleniach i kursach przygotowawczych czy doszkalających.
12. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.

13. Utrata członkostwa w Radzie następuje wskutek:
  - 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu,
  - 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady,
  - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
  - 4) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronnictwą, nieprawidłową i niezgodną z treścią kryteriów ocenę wniosków, a w szczególności, gdy była ona przyczyną powtórnej oceny wniosków przez Radę nakazanej przez organ nadzorujący,
  - 5) niewykonywania przyjętych obowiązków, podejmowania działań niezgodnych ze statutem bądź w taki sposób, który podważa zaufanie członków Rady.
14. Zarząd lub 20% liczby członków Rady ma prawo zgłosić wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie poszczególnych członków Rady w przypadku:
  - 1) uzasadnionego zarzutu braku obiektywizmu w ocenie wniosków,
  - 2) niezachowania poufności powierzonych danych osobowych lub dokumentów i informacji, do których uzyskał dostęp w związku z pełnioną funkcją,
  - 3) gdy dokonują ocen niezgodnych z kryteriami lub w wyniku dokonania wadliwej oceny zaistniała konieczność dokonania powtórnej oceny wniosków,
  - 4) członkowie nie uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Zarząd.
15. W przypadku zaistnienia przesłanki wymienionej w ust 14 pkt 1 i 2 Zarząd zawiesza członka Rady w pełnieniu funkcji do czasu rozpoznania sprawy przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 30**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - 1) składek członkowskich, których sposób oraz termin zapłaty ustalone są w formie uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - 2) wpłat pieniężnych przekazywanych w ramach pomocy zagranicznej,
  - 3) darowizn, zapisów i spadków, środków pochodzących z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
  - 4) dotacji, subwencji, udziałów i lokat,
  - 5) kredytów i pożyczek,
  - 6) dochodów z własnej działalności statutowej,
  - 7) dochodów z innych przewidzianych prawem źródeł.
2. Majątek Stowarzyszenia i środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są i służą wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
5. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
  - 1) ruchomości i inne prawa majątkowe,
  - 2) środki pieniężne.
6. Statut Stowarzyszenia zabrania:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do

- drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
7. W przypadku ustania okresu funkcyjnego Prezes zobowiązany jest do przekazania całości dokumentacji swojemu następcy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

1. Zmiana Statutu Stowarzyszenia i rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób likwidacji, wskazuje likwidatora oraz określa sposób przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.