



EWALUACJA ZA ROK 2021



**Stowarzyszenie Szanse
Bezdroży Gmin Powiatu
Goleniowskiego**



1. Informacje ogólne o Stowarzyszeniu Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego

Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego z siedzibą w Goleniowie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych. Za datę rejestracji Stowarzyszenia przyjmuje się wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – 14 marca 2006 r. Od kwietnia 2007 roku jednostka działa jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego swoim działaniem obejmuje powierzchnię sześciu gmin wchodzących w skład powiatu goleniowskiego: Goleniów, Maszewo, Nowogard, Osinę, Przybiernów i Stepnicę.



Siedziba:

Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego
ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów

Biuro Stowarzyszenia:

Pl. Bramy Wolińskiej 1. 72-100 Goleniów

tel. 504 062 884

e-mail: biuro@szansebezdrozy.pl

www.szansebezdrozy.pl

NIP: 8561764213

REGON: 32017853

KRS nr: 0000252151



2. Organy Stowarzyszenia:

Walne Zebranie Członków

Walne Zebranie jako najwyższa władza podejmuje decyzje dotyczące struktury LGD oraz ustala główne kierunki oraz programy działania Stowarzyszenia, w tym LSR. Ustala dla Zarządu wytyczne postępowania w zakresie prowadzenia projektów realizowanych przez LGD. Przyjmuje także sprawozdania z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczące projektów realizowanych w ramach LSR i udziela absolutorium Zarządowi. Poza tym wybiera członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady. Ma prawo dokonywania zmian w statucie organizacji oraz upoważnić Zarząd Stowarzyszenia do zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju, Regulaminie Organu Decyzyjnego, kryteriach wyboru wraz z procedurami. 30.09.2021 roku odbyło się Walne Zebranie Członków, na którym zostały podjęte uchwały między innymi dotyczące przyjęcia sprawozdania finansowego za 2020 rok, przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu za 2020 rok, przyjęcia ewaluacji, udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia za 2020 rok, przyjęcia sprawozdania Rady za 2020 rok, przyjęcia sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2020 rok, przyjęcia uchwał Zarządu wymagających zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków za okres od 22.06.2020r. do 30.09.2021r., a także podjęcie uchwał określających wysokość składki członkowskiej dla Gminy Goleniów, Maszewo, Nowogard, Osina, Przybiernów, Stepnica. W wolnych wnioskach przedstawiono m.in. prognozy na nowy okres programowania. Przekazane zostały również informacje odnośnie harmonogramu naborów na wsparcie przygotowawcze (19.1) oraz na konkurs i wybór LSR.

Zarząd

W skład Zarządu wchodzi osoby posiadające wykształcenie średnie lub wyższe, w większości zajmujące stanowiska kierownicze lub pełniące funkcje zaufania społecznego. Członkowie Zarządu są mieszkańcami obszaru LSR znającymi problemy i potencjał obszaru. Członkowie Zarządu, zgodnie z wymogami Statutu, posiadają odpowiednie kwalifikacje. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych. W Biurze Stowarzyszenia jest ogólnie dostępna dokumentacja poświadczająca kwalifikacje i doświadczenie Członków Zarządu.



Skład Zarządu:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
1	Lidia Wyzińska	Prezes Zarządu
2	Mieczysław Bździuch	Wiceprezes Zarządu
3	Krzysztof Górecki	Wiceprezes Zarządu
4	Jarosław Soborski	Członek Zarządu
5	Mariola Szechyńska	Członek Zarządu
6	Agnieszka Herman	Członek Zarządu
7	Dorota Frasunkiewicz	Członek Zarządu

Zarząd Stowarzyszenia w okresie sprawozdawczym zbierał się na posiedzeniach 7 razy { 10.03, 12.05, 9.06, 18.06, 9.09, 21.10, 9.12 }. W trakcie obrad zajmował się następującymi sprawami:

- analizą stanu finansów LGD,
- stanem realizacji operacji własnych,
- zmianami kadrowymi w biurze Stowarzyszenia,
- zmianami w LSR na 2014-2020,
- uaktualnianiem Planu Komunikacji,
- zmianami harmonogramu planowanych naborów,
- realizacją naboru dla JST,

Organ decyzyjny - Rada

Rada składa się od 4 do 15 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród jego członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele sektora publicznego, gospodarczego, społecznego oraz mieszkańcy,
- 2) sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Rady,
- 3) członkiem Rady jest, co najmniej:
 - a) jedna kobieta,
 - b) jedna osoba do 35 roku życia,
 - c) jeden przedsiębiorca.

Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem biura LGD. Skład organu stanowią osoby wykształcone, mające szerokie



doświadczenie przydatne w realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju. Do Rady zaangażowane są osoby posiadające wiedzę i doświadczenie oraz znajomość problemów i potencjału obszaru lub sektora, który reprezentują. W pracach LGD wykorzystują oni swoje doświadczenia z działalności na rzecz obszarów wiejskich, z realizacji różnorodnych projektów oraz wiedzy z pełnionych funkcji społecznych, publicznych i prowadzonej działalności gospodarczej. Przedstawiciele Rady poprzez różnorodność sektorową oraz posiadaną wiedzę, wypracowują wspólne wnioski z odbytych posiedzeń Rady oraz szkoleń. Wnioski te, są przedstawiane Zarządowi Stowarzyszenia, który jest odpowiedzialny za realizację LSR. Wszystkie te umiejętności zapewnią sprawność i poprawność realizowanych procesów, równego traktowania wszystkich grup interesów. Wpłyną na możliwość nawiązywania partnerstwa i współpracy z innymi podmiotami poprzez oryginalne formy organizacji i zaangażowania ludności lokalnej w proces podejmowania decyzji. Taki stan rzeczy pozwala na właściwe definiowanie i dobór kierunków działań. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez Stowarzyszenie. Szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania Rady Stowarzyszenia Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego oraz sposób jej powoływania i zmian w składzie, określa Regulamin Pracy Rady. Wybór członków Rady odbywa się z zachowaniem paritetu równowagi przedstawicielstwa sektorów publicznego, społecznego i gospodarczego.

Skład Rady do 18.06.2021r.

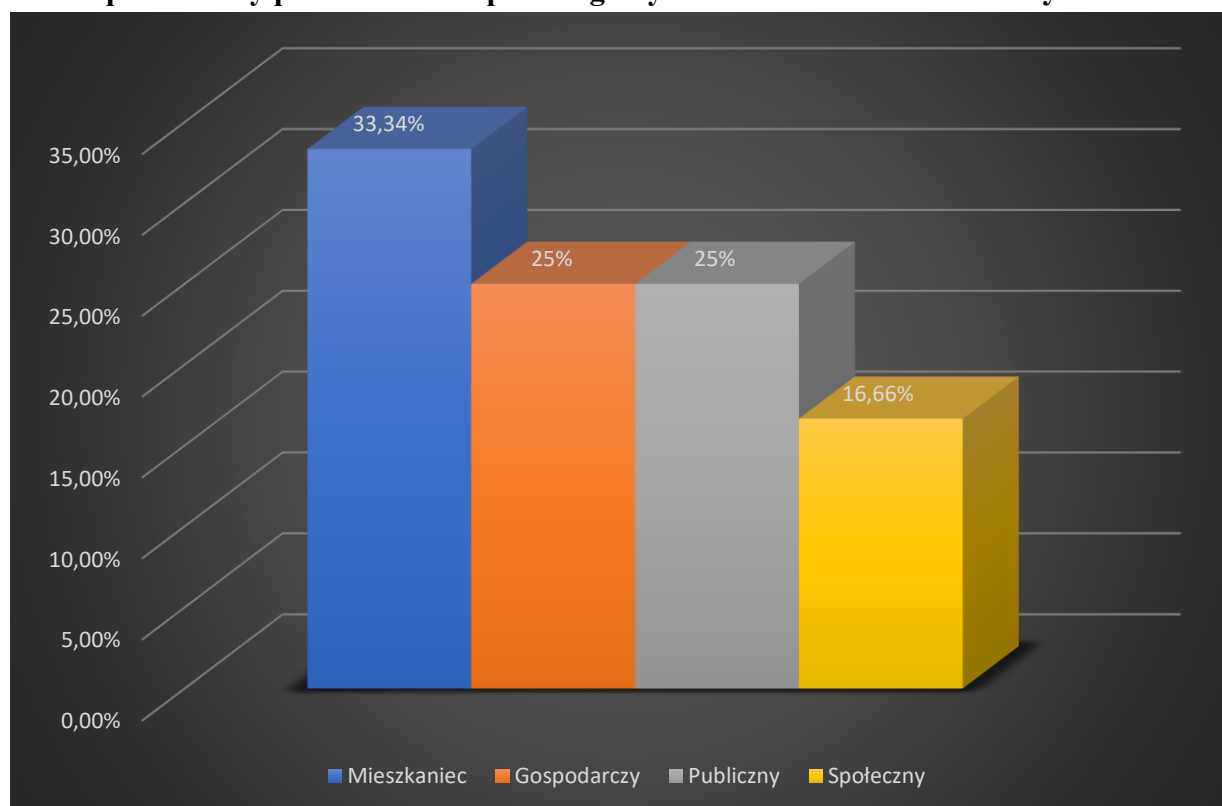
Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Sektor
1	Ewa Stancel	Przewodnicząca Rady	Publiczny
2	Anna Pryć	Wiceprzewodnicząca Rady	Publiczny
3	Mirosław Zarzecki	Sekretarz Rady	Mieszkaniec
4	Urszula Berezowska	Członek Rady	Mieszkaniec
5	Paulina Błatkiewicz	Członek Rady	Mieszkaniec
6	Beata Brodzka	Członek Rady	Społeczny
7	Magdalena Jędrzejczyk	Członek Rady	Gospodarczy
8	Julia Szychulska	Członek Rady	Mieszkaniec
9	Joanna Tunkiewicz	Członek Rady	Gospodarczy
10	Agata Wilińska-Onyśko	Członek Rady	Społeczny
11	Wioleta Wojciechowska	Członek Rady	Publiczny
12	Małgorzata Zuzga-Gajdel	Członek Rady	Gospodarczy



Skład Rady od 18.06.2021r.

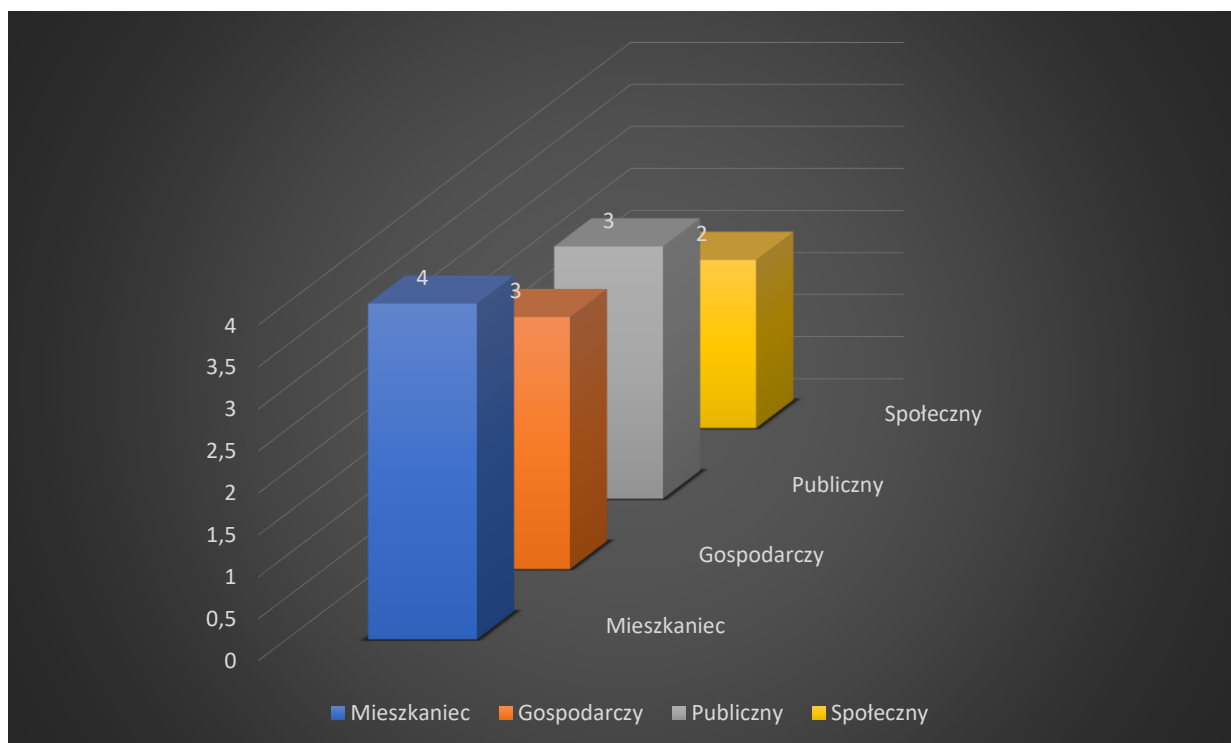
Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Sektor
1	Ewa Stancel	Przewodnicząca Rady	Publiczny
2	Anna Pryć	Wiceprzewodnicząca Rady	Publiczny
3	Mirosław Zarzecki	Sekretarz Rady	Mieszkaniec
4	Urszula Berezowska	Członek Rady	Mieszkaniec
5	Paulina Błatkiewicz	Członek Rady	Mieszkaniec
6	Beata Brodzka	Członek Rady	Społeczny
7	Magdalena Jędrzejczyk	Członek Rady	Gospodarczy
8	Julia Szychulska	Członek Rady	Mieszkaniec
9	Joanna Tunkiewicz	Członek Rady	Gospodarczy
10	Agata Wilińska-Onyśko	Członek Rady	Społeczny
11	Szymon Pilipczuk	Członek Rady	Publiczny
12	Małgorzata Zuzga-Gajdel	Członek Rady	Gospodarczy

Udział procentowy przedstawicieli poszczególnych sektorów w składzie Rady





Ilość Członków danego sektora w Radzie



Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą w miarę potrzeb. 07.06.2021 roku odbyło się posiedzenie Rady, na którym obecnych było 7 członków Rady. Posiedzenie odbyło się w sprawie oceny wniosków złożonych w ramach naborów nr. 1/2021/K o przyznanie pomocy w ramach działania 19.2 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” dla operacji odpowiadającym warunkom przyznania pomocy w zakresie:

- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

Łącznie w 2021 r. zostało ocenionych przez Radę 6 wniosków.

Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna pełni funkcje kontrolne. Przeprowadza kontrole działalności Zarządu i składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania, dotyczące m. in. gospodarki finansowej. Jest organem kontroli i nadzoru wewnętrznego, w której skład wchodzi 3 osoby wybierane przez Walne Zebranie Członków. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.



Skład Komisji Rewizyjnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
1	Ewa Pawlik	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej
2	Sylwia Szatkowska	Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej
3	Mirosław Szychulski	Członek Komisji Rewizyjnej

W roku kalendarzowym 2021 odbyło się jedno spotkanie Komisji Rewizyjnej (30.09.2021r.) W posiedzeniu wzięło udział 3 członków. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej przeprowadzili kontrolę całokształtu działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

3. Grupa robocza

Dnia 17.06.2021r. odbyło się spotkanie grupy roboczej. Celem spotkania było wypracowanie zmian w związku z aktualizacją LSR w tym dopasowanie dokumentu do zmieniających się uwarunkowań i możliwości, które pozwolą wykorzystać dostępną dla lokalnej grupy działania (LGD) dodatkową pulę środków.

4. Warsztat refleksyjny

W dniu 24.02.2021r. odbył się warsztat refleksyjny, którego celem była bieżąca analiza procesu wdrażania (i jego efektów) oraz zmian w otoczeniu LSR, a także podsumowanie minionego roku pod względem wdrażania LSR 2014–2020. W warsztacie wzięło udział 5 członków Zarządu i 3 pracowników biura. Podczas warsztatu, zostały podjęte dyskusje w oparciu o poniższe pytania:

a/ Czy realizacja finansowa i rzeczowa LSR przebiegała zgodnie z planem i można ją uznać za zadowalającą?

b/ W jakim stopniu jakość składanych projektów wybieranych we wszystkich obszarach tematycznych wpływa na osiągnięcie wskaźników w zaplanowanym czasie?

c/ W jakim stopniu stosowane kryteria wyboru projektów spełniają swoją rolę?

d/ W jakim stopniu wybierane projekty realizowane w ramach LSR przyczyniają się do osiągnięcia celów LSR i w jakim stopniu przyczyniają się do odpowiadania na potrzeby społeczności z obszaru LGD?



e/ Czy przyjęty system wskaźników dostarcza wszystkie potrzebne informacje niezbędne do określenia skuteczności interwencyjnej strategii?

f/ Czy procedury naboru wyboru i realizacji projektów są przyjazne dla beneficjentów?

g/ Jaka jest skuteczność działania biura LGD (działań animacyjnych, informacyjno-promocyjnych, doradczych)?

h/ Jakie zmiany należy wprowadzić w działaniach LGD, by skuteczniej realizowała cele LSR?

Dyskusja odbywała się w oparciu o dane przygotowane przez biuro LGD. W trakcie warsztatów, w toku dyskusji, wypracowane zostały wnioski i rekomendacje oraz sposób ich wykorzystania. Podsumowanie spotkania polegało na zebraniu wszystkich ustaleń dotyczących koniecznych działań do wdrożenia w 2021 roku.

5. Nabory 2021r.

W roku 2021 r. LGD oceniło 6 projektów. W 2021 roku zostały ogłoszone nabory w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zakresy tematyczne operacji:

- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

6. Operacje własne

W roku 2021 ze względu na zmieniającą się sytuację w kraju i panujące obostrzenia dotyczące sytuacji pandemicznej związanej z COVID-19, Stowarzyszenie zmuszone było rozwiązać umowę na operację własną pn. Realizacja trzech Złotów Sołtysów podpisaną dnia 4.03.2020r. Projekt wymagał spotkań w dużej grupie społecznej co w takiej sytuacji nie było możliwe do zrealizowania. Umowa została rozwiązana 18.06.2021 roku. Jednakże w 2021 roku udało się dokończyć operację własną pn. Animator społeczności lokalnej. Zgodnie z aneksem operacja „Animator Społeczności Lokalnej” zakończyła się 20 września 2021r. Dodatkowo w połowie roku 2021 LGD rozpoczęło realizację operacji własnej pn. „Wydawnictwo dotyczące obszarów LSR”. Projekt Stowarzyszenie rozpoczęło od zebrania potrzebnych materiałów z poszczególnych gmin we współpracy z wyznaczonymi koordynatorami a także pozyskanie zdjęć od gmin i osób prywatnych.



7. Procedury

Wnioski składane do LGD podczas naborów oceniane są przez Radę Stowarzyszenia pod kątem:

- * zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju
- * zgodności z Lokalnymi Kryteriami – średnia punktów uzyskana z oceny zgodności przez dany wniosek plasuje go na odpowiednim miejscu na liście rankingowej.
- * programem PROW

8. Kontrole w LGD

W biurze Stowarzyszenia w roku 2021 odbyły się dwie kontrole. Zostały one przeprowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. W dniach od 22 lipca 2021 do 4 sierpnia 2021r. odbyły się czynności kontrolne z postanowień § 5 umowy nr 00003-6933-UM1610016/15 z dnia 15 maja 2016 roku o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w roku 2021. W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono niezgodności. Druga kontrola, która odbyła się w dniach 22-23.09.2021r. dotyczyła poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Z informacji pokontrolnej wynikało, iż w biurze LGD nie stwierdzono żadnych uchybień. Ze względu na trwającą w kraju sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 niniejsze czynności kontrolne zrealizowano zdalnie.

9. Szkolenia

Szkolenia odbywają się zgodnie z planem szkoleń. Celem planu szkoleń jest stałe podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji członków organu decyzyjnego jak również pracowników biura LGD. Szkolenia prowadzą do coraz lepszej obsługi beneficjenta i doskonaleniu umiejętności koniecznych do wykonywania powierzonych zadań związanych z oceną wniosków składanych do LGD. W 2021r. zaplanowane zostało szkolenie dla pracowników, które odbyło 08.03.2021r. Dotyczyło ono zasad ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność. W szkoleniu wzięło udział 3 pracowników biura.

18 listopada 2021 roku odbyło się również szkolenie dla beneficjentów dotyczące zasad przyznawania pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju



Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej. Na spotkaniu zostały omówione m.in.: zasady przyznawania pomocy oraz zobowiązania wynikające z umowy o przyznaniu pomocy. Uczestnicy szkolenia mieli możliwość poznać najistotniejsze elementy procedury wyboru i oceny operacji oraz Lokalne Kryteria Wyboru jako podstawę oceny i wyboru operacji przez Organ Decyzyjny LGD.

10. Funkcjonowanie biura

Pracownicy biura wykonywali obowiązki zgodnie z zakresem zadań m.in. sprawowali nadzór nad poprawną realizacją LSR oraz prowadzili całość dokumentacji Stowarzyszenia (w tym wnioski o płatność, uzgadnianie dokumentacji związanej z ogłaszanymi naborami, przeprowadzanie naborów i ocena wniosków oraz inne). Ponadto zabezpieczali również od strony techniczno-organizacyjnej posiedzenia Organów Stowarzyszenia:

- Walne Zebranie Członków,
- zebrania Członków Zarządu,
- posiedzenie Członków Rady.

11. Przepływ informacji

Niezależnie od tego jakiej wielkości jest firma, prawidłowa komunikacja jest niezbędnym czynnikiem zapewniającym jej funkcjonowanie. Dlatego prawidłowy przepływ informacji to kluczowy element prawidłowego funkcjonowania biura. Kluczem do rozwoju jest komunikacja wewnętrzna jak i zewnętrzna. W komunikacji niezwykle istotne jest zaangażowanie. Pracownicy biura starają się, aby informacje wpływały jak najszybciej z zachowaniem obowiązujących terminów. Informacje o wszelkich spotkaniach i propozycjach umieszczane są na stronie internetowej. Osoby posiadające pocztę elektroniczną są powiadamiane za jej pomocą. Organizacja, która potrafi się komunikować z otoczeniem, wzbudza zaufanie, co przekłada się na jej lepsze funkcjonowanie na rynku. Zestawienie zrealizowanych zadań odzwierciedla tabela poniżej.



V. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ						
Lp.	Zestawienie zadań	Mierniki				Dokumenty potwierdzające realizację zadania
		Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją poprzednich części operacji	Wartość miernika osiągnięta w ramach realizacji danej części operacji	Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji	
1	2	3	4	5	6	
1.	Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:					
1.1	Bezpłatna gazeta / wydawnictwo	wydanie	5,00	0,00	5,00	Egzemplarz gazety, protokół przekazania gazety - Zadanie realizowane w ramach operacji własnych - umowa nr 00091-6935-UM1630165/17 z dnia 27.06.2017
1.2	Strona www/ aplikacja mobilna	strona	3,00	0,00	3,00	Wydruk ze stron www.szansbezdroy.pl, www.westisthebest.pl, www.polskietrasyl.pl, faktura
1.3	Portal social media	portal	3,00	0,00	3,00	Wydruk z portalu www.faebook.pl/szansbezdroy/, www.instagram.com/szans_e_bezdrozy/, www.youtube.com -kanal Szanse Bezdroży
1.4	Newsletter	newsletter	22,00	0,00	22,00	Wydruk od 1 do 9, 1/2018, 3/2018, 1/2019, 3/2019, 5/2019, 6/2019, 7/2019, 1/2020 - 5/2020, 6/2020
1.5	Tematyczne grupy e-mailingowe	newsletter	32,00	0,00	32,00	Wydruk od 1/2017 do 19/2017, 2/2018, 2/2018/GT, 4/2018/GT, 2/2019/GT, 4/2019/GT, 8/2019/GT, 1/2020/GT - 6/2020/GT, 7/2020/GT
1.6	Ekspozycja	ekspozycja	1,00	0,00	1,00	Dokumentacja fotograficzna, faktura
1.7	Bieżące informowanie	konsultacja	301,00	59,00	360,00	Karta doradztwa - Łukasz Wójcik, Kinga Huber-Mazurczak, Jolanta Melecka, Remigiusz Józefowicz, Małgorzata Łozowska, Monika Matławska, Iwona Grzelczak, Anna Szalińska
1.8	Materiał wideo	poradnik	1,00	0,00	1,00	Wydruk
1.9	konsultacje e- mail	konsultacje	112,00	0,00	112,00	Notatka służbowa/wydruki od 1 do 112
1.10	Spotkania anim.-inf.-konsul.	spotkanie	161,00	32,00	193,00	Zadanie realizowane w ramach operacji własnych - umowa nr 00101-6935-UM1630162/17 z dnia 10.07.2017 r. umowa nr 00572-6935-UM1631094/19 z dnia 04.03.2020 r.
1.11	Warsztaty z pisania, realizacji i rozliczania wniosku	spotkanie	6,00	0,00	6,00	Lista obecności z dnia 14.12.2016, 18.12.2017, Karta rozliczenia zadania 9/2018, 10/2018, 11/2018, 3/2019
1.12	Kalendarz on-line	kalendaryz	1,00	0,00	1,00	Wydruk za II półrocze 2016, I półrocze 2018, II półrocze 2018, I półrocze 2019, II półrocze 2019, I półrocze 2020, II półrocze 2020, I półrocze 2021
1.13	Kontakt telefoniczny	połączenia tel.	297,00	26,00	323,00	Raport z przeprowadzonych rozmów (przedstawiany narastająco)
1.14	Obecność na sesji Rady Gminy	spotkania	9,00	0,00	9,00	Notatka służbowa, listy obecności z dnia 11.10.2017, 29.11.2017, 8.12.2017, 6/2018, 7/2018, 17/2018, 5/2019, 6/2019, 7/2019
1.15	SMS	wiadomości	558,00	71,00	629,00	Raport z rozesłanych wiadomości SMS (przedstawiany narastająco)
1.16	Publikacja na str. www	zakładka	1,00	0,00	1,00	Wydruk ze strony http://szansbezdroy.pl/category/publikacje/
1.17	Ankiety w tym elektroniczne	ankieta	111,00	0,00	111,00	Wydruk
1.18	Tablica informacyjna	tablica	1,00	0,00	1,00	Dokumentacja fotograficzna
1.19	Wizytówki	wizytówki	1 000,00	0,00	1 000,00	Wizytówka, faktura
1.20	Roll-up, banery i inne systemy wystawiennicze	rodzaje	7,00	0,00	7,00	Dokumentacja fotograficzna, faktura
1.21	Gadżety reklamowe LGD	rodzaje	4,00	0,00	4,00	Dokumentacja fotograficzna, faktura
1.22	Działania aktyw. Promujące LGD	warsztaty	30,00	0,00	30,00	Karta rozliczenia zadania od 1/2017 do 17/2017, 19/2017, 20/2017, 21/2017, od 1/2018 do 5/2018, od 12/2018 do 16/2018
1.23	Wywiady indywidualne	wywiady	60,00	0,00	60,00	Wywiady indywidualne z dnia 8.04.2018 r. - 31 sztuk. Wywiady indywidualne z dnia 08.11.2018 r. - 11 sztuk. Wywiady indywidualne z dnia 21.11.2018 r. - 13 sztuk. Wywiady indywidualne z dnia 20.02.2020r., 24.02.2020r., 09.03.2020r., 28.04.2020r., 08.05.2020r.
2.	Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy	etat	2,53	3,71	2,66	Umowa, listy płac, dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia
3.	Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD					
3.1	Szkolenie dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD	szt.	16,00	1,00	17,00	Karta rozliczenia zadania 9/2016, 11/2016, 18/2017, lista obecności z dnia 19.12.2017, lista obecności z dnia 20.12.2017, 22/2017, 23/2017, 8/2018, 9/2018, 10/2018, 1/2019, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 4/2019, 1/2020, 2/2020, 3/2020, 2/2022
3.2						
4.	Realizacja doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR					
4.1	Liczba udzielonych konsultacji	szt.	0	0	0	-
4.2						
5.	Inne zadania					
5.1	Rozpowszechnianie informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR- Spotkania	szt.	9,00	2,00	11,00	Karta rozliczenia zadania 6/2016, 7/2016, 10/2016, 6/2018, 7/2018, 17/2018, 5/2019, 6/2019, 7/2019, 1/2021, 1/2022
5.2	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez - Szkolenia	szt.	6,00	0,00	6,00	Karta rozliczenia zadania 1/2016, 2/2016, 3/2016, 4/2016, 5/2016, 8/2016



12. Promocja

W 2021 roku Lokalna Grupa Działania wypełniała swoje obowiązki również w zakresie działań promocyjnych, informacyjnych itp. Utrzymanie trzech stron internetowych, wśród których stroną kluczową jest www.szansebezdrozy.pl, na której zamieszczane są na bieżąco informacje o podejmowanych działaniach. Pozostałe dwie strony to www.polskietrasy.pl (aplikacja mobilna prezentująca trasy rowerowe, kajakowe i piesze regionów, w tym obszary tworzącego LGD Szanse Bezdroży Powiatu Goleniowskiego) i www.westisthebest.pl

Aktywna działalność na portalach społecznościowych:

- <https://www.facebook.com/szansebezdrozy>

- https://www.instagram.com/szanse_bezdrozy/

Prowadzenie tematycznych grup e-mailingowych (34 grupy tematyczne - 64 odbiorców)

W biurze LGD zorganizowana została stała ekspozycja w postaci stojaka na materiały promocyjne i x-bannera (zdjęcie poniżej).

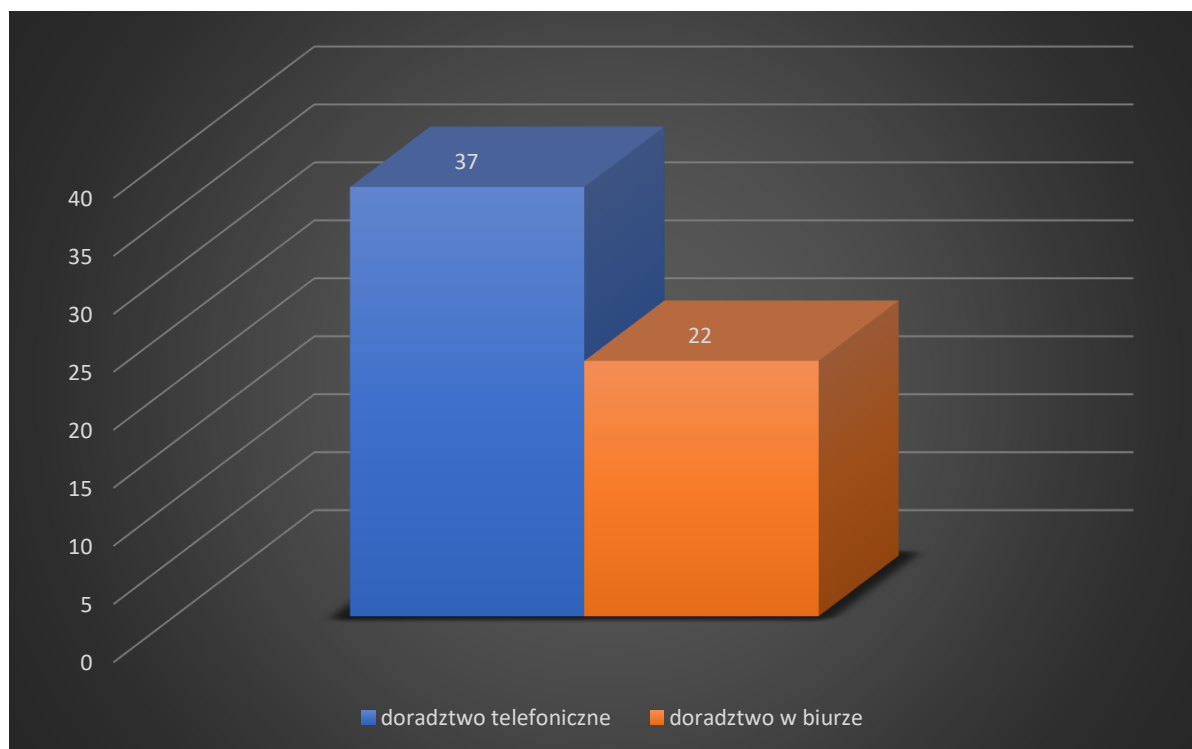




13. Świadczenie doradztwa

Pracownicy biura zgodnie z zakresem obowiązków świadczą mieszkańcom i podmiotom z obszaru LGD nieodpłatne doradztwo. Porady pracowników biura są ewidencjonowane w kartach doradztwa prowadzone przez każdego pracownika. Doradztwo realizowane jest zgodnie z aktualną wiedzą fachową, obowiązującymi normami prawnymi i zgodnie z wymaganiami beneficjenta. Dla sprawnej organizacji czasu pracy, efektywności doradztwa i zadowolenia klienta beneficjent może umówić się na wcześniejsze spotkanie doradcze w biurze. Doradztwo prowadzone jest bezpośrednio w biurze oraz telefonicznie. W 2021 roku z możliwości tej skorzystało w sumie 59 beneficjentów.

Forma udzielonego doradztwa beneficjentom w 2021 roku

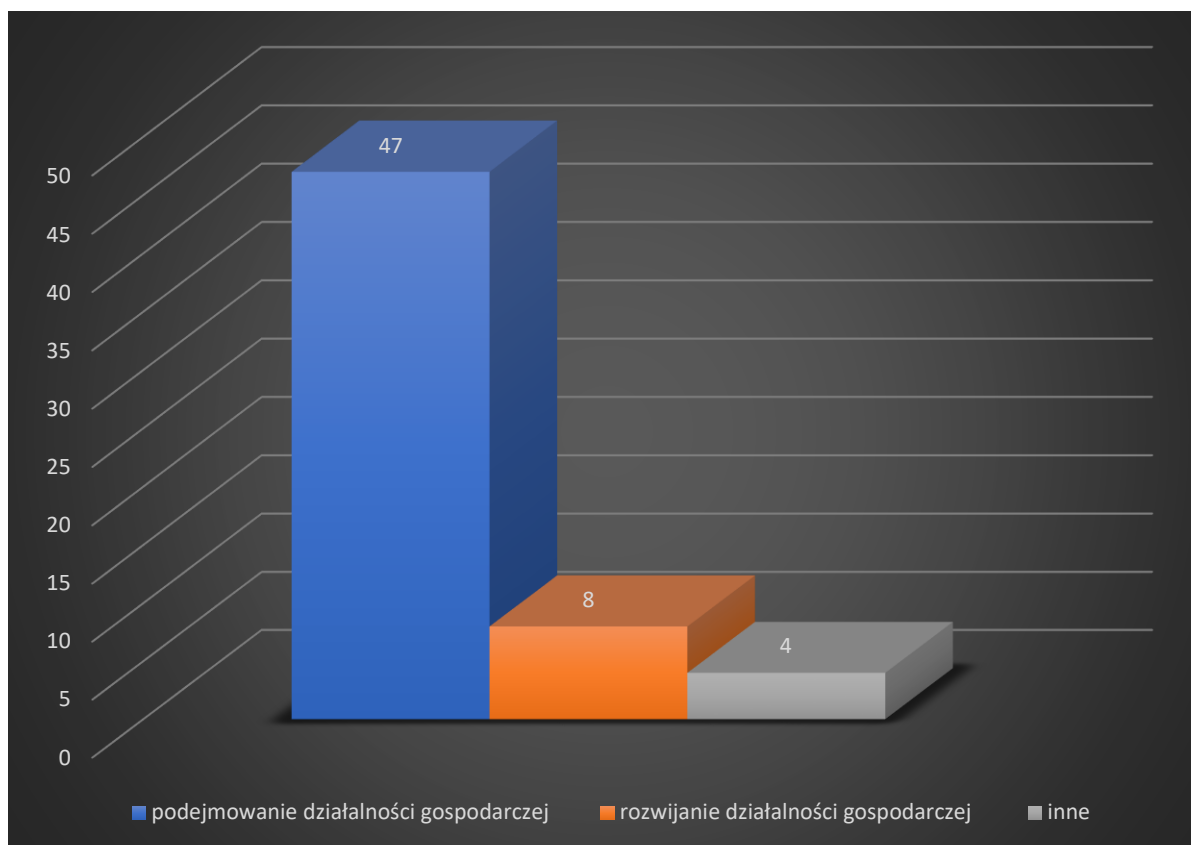


Źródło: opracowanie własne na podstawie karty doradztwa z 2021r.

Analizując wykres możemy powiedzieć, że w 2021 roku więcej beneficjentów korzystało z doradztwa telefonicznego niż osobiście w biurze. Świadczone doradztwo jest udzielone rzetelnie i wyczerpująco zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu oraz wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR.



Zakres tematyczny udzielanego doradztwa beneficjentom w 2021 roku



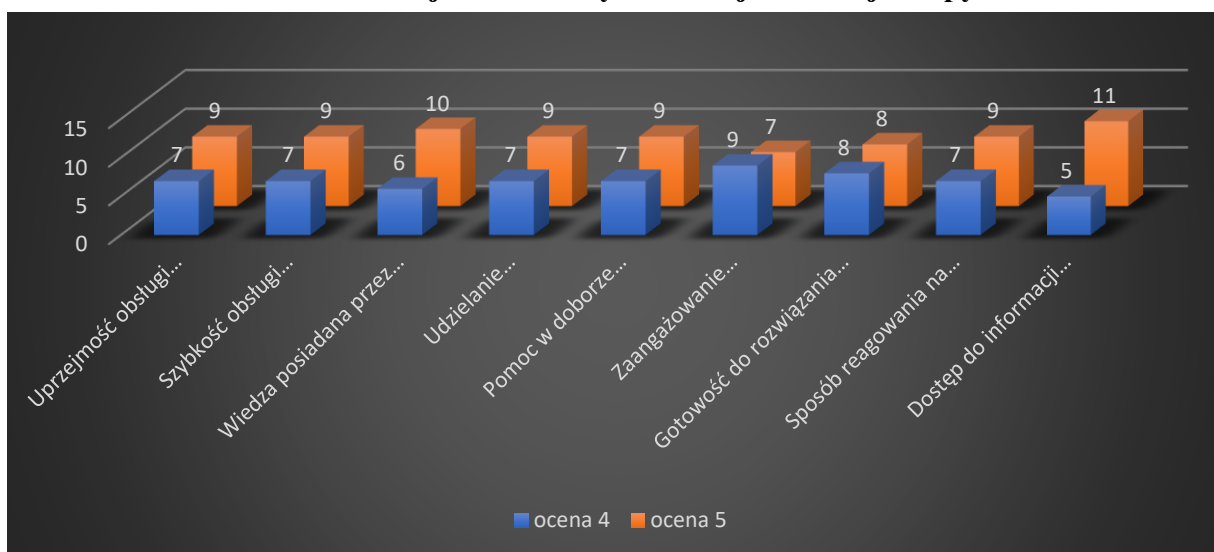
Źródło: opracowanie własne na podstawie karty doradztwa z 2021r.

Z wykresu wynika, że 2021 roku zakresem tematycznym jakim byli zainteresowani beneficjenci to podejmowanie działalności gospodarczej. Beneficjenci w dużym stopniu interesowali się w jakim terminie i czy zostanie uruchomiony nabór na otwarcie nowego przedsiębiorstwa. Dla nowych przedsiębiorców LGD przewidują pomoc 100 tys. zł. Dofinansowanie takich projektów ma wysokość nawet 100% wartości inwestycji, a wnioskodawca nie musi posiadać wkładu własnego. Ponadto zainteresowanie na rozwijanie działalności gospodarczej wśród beneficjentów było stosunkowo niewielkie w porównaniu do podejmowania działalności.

Pracownicy biura losowo prosili również o wypełnienie ankiety oceniającej efektywność udzielonego doradztwa. Wyniki analizy ankiet przeprowadzonych w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. (16 ankiet) przedstawiają wykresy przedstawione poniżej.



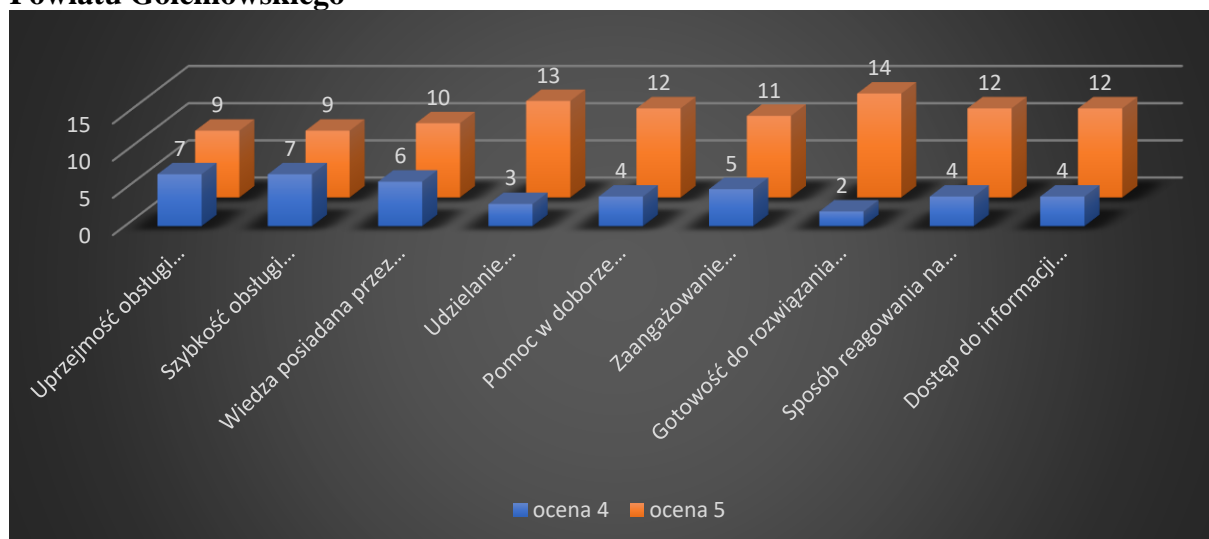
Ocena oczekiwań standardów jakości oferty dowolnej Lokalnej Grupy Działania



Źródło: opracowanie własne na podstawie analizy ankiet

Powyższy wykres ukazuje, że większość ankietowanych beneficjentów oczekuje bardzo wysokich standardów jakości. LGD posiada pracowników dobrze przygotowanych do realizacji zadań związanych z prowadzeniem naborów oraz z bezpośrednim kontaktem z wnioskodawcami. Należy również nadmienić, że doradztwo indywidualne, szkolenia i spotkania informacyjne to bardzo potrzebne formy wsparcia, zwłaszcza dla nowych wnioskodawców. Informacje jakie zostały zawarte w ankietach zostaną wykorzystane w celu stworzenia bardziej dogodnych warunków współpracy.

Zadowolenie ze standardów jakości oferty w Stowarzyszeniu Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego



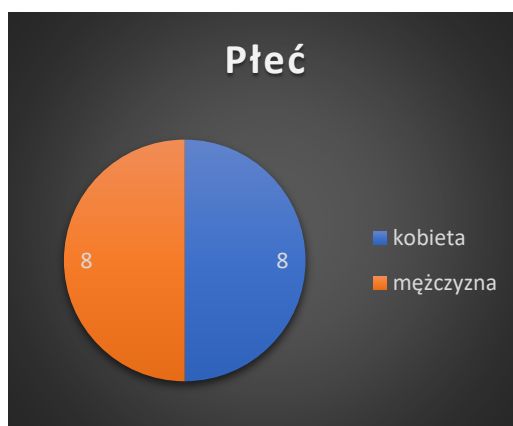
Źródło: opracowanie własne na podstawie analizy ankiet

Głównym celem badania było pozyskanie informacji o postrzeganiu działalności Stowarzyszenia przez Beneficjentów. Respondenci oceniali współpracę pracowników biura na



skali od 1-5. Ogólną obsługę oceniono bardzo wysoko. Uznano, że obsługa beneficjentów przez pracowników biura przebiega na poziomie oceny 5. W swoich odpowiedziach Beneficjenci podkreślali efektywność współpracy z pracownikami biura Stowarzyszenia – wysoki poziom merytoryczny pracowników. Bardzo pozytywnie zostało ocenione podejście doradcy do wnioskodawców. Zadowolenie ze standardu jakości pokazuje, że biuro LGD spełniła wymagania.

Metryczka



Źródło: opracowanie własne na podstawie analizy ankiet