



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR

według stanu na 31 grudnia

2024
/rok/

Nazwa LGD	Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego
Kod LGD	LG278
Nr KRS	0000252151
NIP	8561764213
Województwo	zachodniopomorskie

Dotyczy funduszy:	EFROW	EFRR	EFSA+
/Należy zaznaczyć odpowiednie pole/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sporządził:	Małgorzata Łozowska
Zatwierdził:	Lidia Wyrzińska

Sprawozdanie należy złożyć zarządowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).

CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

Zarządzanie ^a
Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego w roku 2024 zgodnie z postanowieniami umowy nr 00022.UM16.65720.00007.2024 z dnia 09.07.2024 zapewniało bieżące funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez zatrudnienie i ponoszenie kosztów zatrudnienia pracowników LGD, prowadzenie bezpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach wdrażanej LSR, przeprowadzanie szkoleń zgodnie z Planem Szkoleń (Pracownicy biura brali udział w następujących szkoleniach oraz realizację Planu Komunikacji z lokalną społecznością.)
Wdrażanie ^b
Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego w roku 2024 zgodnie z postanowieniami umowy nr 00009.UM16.6572.20005.2023 przekazało do zatwierdzenia przez ZW: a) procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR, b) regulamin organu decyzyjnego, c) procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji, d) procedury wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, jeżeli LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych, e) plan szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji. Ponadto Stowarzyszenie zapewniało zatrudnienie osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR oraz niezbędną infrastrukturę techniczną i biurową. Stowarzyszenie zapewniało swobodny i niedyskryminujący dostęp do członkostwa w LGD. Do Stowarzyszenia w 2024 r. zostało przyjętych 9 nowych członków. Z listy członków zostało skreślonych 3 członków. W roku 2024 Stowarzyszenie przygotowywało dokumentację niezbędną do ogłoszenia pierwszych naborów wniosków w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Pierwsze nabory zostały ogłoszone w 2025 r.)

^a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

^b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

2. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--

3. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągnięcia poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--

4. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

--

5. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego zgodnie z Planem Komunikacji z lokalną społecznością w roku 2024 w ramach zadania „Informowanie o LGD i LSR” przygotowało: tablice informacyjne (2 szt.), roll-upy promocyjne (3 szt.) oraz prowadziło stronę internetową www.liderpowiatu.pl gdzie umieszczało bieżące informacje na temat działań prowadzonych przez Stowarzyszenie. W ramach działania „Informowanie o zasadach pozyskiwania środków, kryteriach oceny używanych przez Radę i zasadach realizacji projektów, naborach wniosków i możliwości realizacji operacji w tym operacji wybranych” Stowarzyszenie prowadziło bezpłatne indywidualne doradztwo na rzecz potencjalnych beneficjentów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR.

6. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

Jednym z istotnych ryzyk związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) na lata 2023–2027 dla Lokalnej Grupy Działania (LGD) Stowarzyszenie Lider Powiatu Goleniowskiego może być nieprawidłowo działający Centralny System Obsługi Beneficjentów (CSOB) m. in. znikające wnioski, długi czas oczekiwania na rozwiązanie problemu. Sprawne działanie CSOB jest warunkiem koniecznym dla płynnej i skutecznej realizacji LSR. Jego nieprawidłowe funkcjonowanie stanowi realne ryzyko systemowe, które może wpłynąć nie tylko na efektywność LGD, ale również na poziom wykorzystania środków i osiągnięcie celów strategii. Realny wpływ na realizację LSR ma również brak warunków i zasad finansowania projektów w ramach wdrażania działania 6.14 FEPZ. Jeżeli wkład własny będzie obciążał bezpośrednio LGD jako Beneficjenta projektu grantowego, może okazać się, że realizacja grantu stanie się niemożliwa. LGD nie posiada bowiem własnych środków finansowych, a wkład niefinansowy na tak wysokim poziomie jest bardzo trudny do wykazania. Realizacja zadań w ramach Priorytetu 6 FEPZ już ze względu na jedną z najtrudniejszych grup odbiorców końcowych, jest obciążona wysokim ryzykiem nieosiągnięcia założonych celów i wskaźników grantu, czy trudnościami w spełnianiu wymagań legislacyjnych. Rozstrzygnięcie kwestii zasad wnoszenia wkładu własnego do projektu grantowego w ramach trwającego naboru wniosków nr FEPZ.06.14-IZ.00-001/25 jest dla LGD priorytetem przed podjęciem dalszych działań związanych ze złożeniem wniosku, a w następnej kolejności podpisaniem umowy o wsparcie.

7. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? /Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/

Na bieżąco zgłaszanie błędów systemowych CSOB do ARiMR.

Część 2. Ewaluacja

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

Liczba badań	0
Numer porządkowy badania	W roku sprawozdawczym nie zostały przeprowadzone żadne badania ewaluacyjne
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	ewaluacja wewnętrzna
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3.

Numer porządkowy badania	[Wybierz element.]
Data przeprowadzenia badania	[Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.]
Podmiot przeprowadzający badanie	[]
Typ badania	[Wybierz element.]
Rodzaj badania	[Wybierz element.]
Temat badania	[]
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	[]
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3. 4.

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 3. Kontrole

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

Liczba kontroli	0
-----------------	---

Numer porządkowy kontroli	Nie przeprowadzono żadnej kontroli	
Organ kontrolujący	[]	
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia	[]	
Zalecenia/Rekomendacje	[]	
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji	[]	

Numer porządkowy kontroli	[Wybierz element.]	
Organ kontrolujący	[]	
Rodzaj kontroli	[Wybierz element.]	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.]	Termin zakończenia kontroli [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.]
Stwierdzone uchybienia	[]	
Zalecenia/Rekomendacje	[]	
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji	[]	

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 4. Stan realizacji LSR

Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik

Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:

LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)

LGD jednofunduszowe (EFRROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)