

659

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 23 maja 2008 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe kryteria i sposób wyboru lokalnej grupy działania, zwanej dalej „LGD”, do realizacji opracowanej przez nią lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013, zwanego dalej „Programem”, w tym szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Do realizacji lokalnej strategii rozwoju, zwanej dalej „LSR”, może być wybrana LGD, jeżeli:

1) wszystkie gminy, których obszar jest objęty LSR, są:

- a) jej członkami i nie są członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór do realizacji LSR w ramach Programu, ani podmiotami, które zobowiązały się do współpracy w zakresie realizacji LSR, zwanymi dalej „partnerami”, z innymi LGD, albo
- b) jej partnerami i nie są partnerami ani członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór do realizacji LSR w ramach Programu — w przypadku LGD będących fundacjami, którym przyznano dofinansowanie w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader+” w ramach schematu II;

2) jej członkami albo partnerami są podmioty sektora:

- a) publicznego, na który składają się w szczególności: gminy, powiaty, uczelnie publiczne, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury oraz

państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców,

- b) społecznego, na który składają się w szczególności: osoby fizyczne działające na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR, związki zawodowe, organizacje społeczno-zawodowe rolników, stowarzyszenia, ruchy obywatelskie, inne dobrowolne zrzeszenia oraz fundacje z obszaru objętego LSR, oraz
- c) gospodarczego, na który składają się przedsiębiorcy;

3) obszar objęty opracowaną przez nią LSR:

- a) jest spójny przestrzennie,
- b) obejmuje gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców zameldowanych na pobyt stały według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r., lub gminy miejskie liczące nie więcej niż 5 tys. mieszkańców zameldowanych na pobyt stały według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.,
- c) obejmuje co najmniej 10 tys. i nie więcej niż 150 tys. mieszkańców, którzy byli zameldowani na pobyt stały według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.;

4) opracowana przez nią LSR jest zgodna z zakresem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

5) wysokość środków przewidzianych na:

- a) działanie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, wynosi nie więcej niż iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. i kwoty 116 zł, z tym że na każdy z rodzajów operacji wymienionych w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy jest zaplanowane nie mniej niż 10 % tych środków,
- b) działanie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 22 ustawy, wynosi nie więcej niż iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. i kwoty 3 zł,
- c) działanie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 23 ustawy, wynosi nie więcej niż iloczyn liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. i kwoty 29 zł, z tym że na koszty bieżące (administracyjne) LGD,

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

określone w przepisach dotyczących funkcjonowania lokalnej grupy działania, wydanych na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy, przeznacza się nie więcej niż 15 % sumy środków przewidzianych na działania, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21—23 ustawy;

6) uzyskała co najmniej:

- a) 60 % maksymalnej liczby punktów w ramach oceny LGD,
- b) 50 % maksymalnej liczby punktów w ramach oceny LSR

— dokonanej na podstawie kryteriów oceny LGD i LSR, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, chyba że LGD uzyskała mniej niż 50 % punktów na podstawie kryteriów oceny LGD określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w ust. 1 pkt 6 lub 7 lub nie uzyskała żadnych punktów na podstawie kryteriów oceny LGD określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w ust. 1 pkt 4 lit. b;

7) spełnia inne warunki niezbędne do ubiegania się o wybór do realizacji LSR, określone w Programie.

2. Liczbę mieszkańców zameldowanych na pobyt stały według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. ustala się na podstawie wyników informacji statystycznych, ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych.

3. Wyboru LGD do realizacji LSR dokonuje się według liczby uzyskanych punktów w ramach ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 6, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR.

§ 3. 1. Właściwy organ samorządu województwa, po przeprowadzeniu co najmniej jednej ogólnodostępnej konferencji na temat podejścia Leader, ogłasza konkurs na wybór LGD do realizacji LSR, po uzgodnieniu z instytucją zarządzającą terminu składania wniosków o wybór LGD do realizacji LSR, zwanych dalej „wnioskami”.

2. Konkurs na wybór LGD do realizacji LSR ogłasza się nie częściej niż dwukrotnie w okresie wdrażania Programu.

3. Ogłoszenie o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR zawiera w szczególności wskazanie:

- 1) terminu składania wniosków — nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 60 dni;
- 2) miejsca składania wniosków;
- 3) trybu składania wniosków;
- 4) wysokości dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR.

4. Ogłoszenie o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR umieszcza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie marszałkowskim i zamieszcza na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego oraz w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnokrajowym, na co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków.

5. Załatwianie spraw związanych z wyborem LGD do realizacji LSR, w tym czynności w ramach postępowania w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 9 ust. 1, § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 1, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej „samorządową jednostką”.

6. W przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 5, samorządowej jednostce, właściwy organ samorządu województwa podaje informację o udzieleniu takiego upoważnienia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego.

§ 4. 1. Wniosek składa się bezpośrednio w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce samorządu województwa, na obszarze którego znajduje się siedziba LGD, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR.

2. Złożenie wniosku potwierdza się na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.

§ 5. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy, nadany LGD;
- 2) nazwę i adres LGD;
- 3) numer LGD w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 4) wskazanie obszaru objętego LSR;
- 5) wskazanie liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.;
- 6) oświadczenia i zobowiązania LGD związane z wyborem do realizacji LSR;
- 7) informacje o dołączanych do wniosku załącznikach.

2. Do wniosku dołącza się LSR w formie papierowej i jako dokument elektroniczny w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz inne dokumenty niezbędne do dokonania wyboru LGD do realizacji opracowanej przez nią LSR.

3. LGD informuje właściwy organ samorządu województwa, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 6. 1. Wniosek składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

2. Właściwy organ samorządu województwa udostępnia formularz wniosku nie później niż w dniu ogłoszenia o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR.

3. Formularz wniosku zawiera wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru LGD do realizacji opracowanej przez nią LSR, które powinny być dołączone do wniosku.

§ 7. Właściwy organ samorządu województwa zamieszcza na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki:

- 1) listę LGD, które złożyły wnioski wraz z LSR, oraz
- 2) LSR, o których mowa w pkt 1

— w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek nie został złożony w terminie lub nie zawiera nazwy LGD, lub jej adresu i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, lub nie dołączono do niego LSR, właściwy organ samorządu województwa pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek zawiera inne, niż określone w ust. 1, nieprawidłowości lub braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą przesłanki wskazujące na niespełnianie któregokolwiek z warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1—3 i 7.

3. Jeżeli LGD, pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości lub braków:

- 1) nie usunęła w terminie żadnych nieprawidłowości lub braków, właściwy organ samorządu województwa pozostawia wniosek bez rozpatrzenia;
- 2) usunęła w terminie nie wszystkie nieprawidłowości lub braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa LGD, w formie pisemnej, do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą przesłanki wskazujące na niespełnianie któregokolwiek z warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1—3 i 7.

4. Jeżeli LGD, pomimo wezwania do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków, nie usunęła ich w terminie, właściwy organ samorządu województwa pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5. Właściwy organ samorządu województwa, pozostawiając wniosek bez rozpatrzenia, nie przeprowadza w stosunku do danej LGD dalszego postępowania mającego na celu ustalenie spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1.

6. Właściwy organ samorządu województwa, w trakcie rozpatrywania wniosku, może wezwać LGD, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 9. 1. Wyboru LGD do realizacji LSR dokonuje właściwy organ samorządu województwa, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.

2. Wezwanie LGD do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wyboru LGD do realizacji LSR wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez LGD tych czynności.

§ 10. Po dokonaniu wyboru LGD do realizacji LSR właściwy organ samorządu województwa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki listę wszystkich LGD, w kolejności uzyskania od najwyższej do najniższej liczby punktów w ramach ocen, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów oraz wskazaniem, które z LGD zostały wybrane do realizacji LSR.

§ 11. 1. Właściwy organ samorządu województwa informuje LGD, w formie pisemnej, o wyniku ocen, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, wraz z uzasadnieniem, oraz o wyniku wyboru LGD do realizacji LSR, w terminie 7 dni od dnia dokonania tego wyboru.

2. W przypadku LGD wybranych do realizacji LSR, właściwy organ samorządu województwa w informacji, o której mowa w ust. 1, wskazuje termin zawarcia umowy, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, zwanej dalej „umową”, nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia tej informacji, oraz dołącza projekt umowy.

§ 12. 1. LGD może złożyć do właściwego organu samorządu województwa, w formie pisemnej, uzasadnione zastrzeżenia do wyniku ocen, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 11 ust. 1.

2. W przypadku złożenia uzasadnionych zastrzeżeń przez LGD, właściwy organ samorządu województwa dokonuje ponownej oceny tej LGD i opracowanej przez nią LSR na podstawie kryteriów oceny LGD i LSR, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

3. Jeżeli w wyniku ocen, o których mowa w ust. 2, LGD i opracowana przez nią LSR uzyskają co najmniej liczbę punktów określoną w § 2 ust. 1 pkt 6, właściwy organ samorządu województwa wybiera tę LGD do realizacji LSR do wyczerpania pozostałych, dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR.

4. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 2, właściwy organ samorządu województwa:

- 1) niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki zaktualizowaną listę, o której mowa w § 10;
- 2) informuje LGD o wyniku ocen, o których mowa w ust. 2, oraz o wyniku wyboru LGD do realizacji LSR.

5. Do informowania LGD o wyniku ocen, o których mowa w ust. 2, oraz o wyniku wyboru LGD do realizacji LSR stosuje się odpowiednio przepisy § 11.

§ 13. 1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, na formularzu zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi oraz udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

2. Umowa, oprócz elementów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy, określa w szczególności:

- 1) przedmiot i strony umowy;
- 2) warunki, termin i miejsce realizacji LSR;
- 3) warunki rozwiązania umowy;
- 4) zobowiązania LGD dotyczące:
 - a) rozpowszechniania założeń LSR,
 - b) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy finansowej w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, w tym o warunkach i trybie jej przyznawania,
 - c) informowania o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach dzia-

łania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, w tym za pomocą Internetu,

- d) sprawdzania zgodności operacji realizowanych w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy, z LSR oraz wybierania operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1698/2005”,
- e) aktualizacji LSR w zakresie określonym w umowie,
- f) umożliwienia przeprowadzania kontroli LGD, w zakresie określonym w umowie, do końca 2020 r.,
- g) przechowywania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3, do końca 2020 r.,
- h) informowania właściwego organu samorządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

3. LSR stanowi załącznik do umowy.

4. Umowa jest nieważna w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub w przypadkach gdy sprzeciwia się przepisom rozporządzenia nr 1698/2005 lub przepisom Unii Europejskiej wydanym w trybie tego rozporządzenia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. (poz. 659)

Załącznik nr 1**ZAKRES LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

1. Charakterystyka lokalnej grupy działania (LGD) jako jednostki odpowiedzialnej za realizację lokalnej strategii rozwoju (LSR):

- 1) nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze;
- 2) opis procesu budowania partnerstwa;
- 3) charakterystyka członków LGD albo jej partnerów i sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD;
- 4) struktura rady lub innego organu LGD, do którego wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, zwanych dalej „organem decyzyjnym”;
- 5) zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego;
- 7) doświadczenie LGD i członków LGD albo jej partnerów w realizacji operacji.

2. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności (maksymalnie 20 stron):

- 1) wykaz gmin wchodzących w skład LGD albo będących jej partnerami;
- 2) uwarunkowania przestrzenne (mapa), geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe;
- 3) ocena społeczno-gospodarcza obszaru, w tym potencjału demograficznego i gospodarczego obszaru oraz poziomu aktywności społecznej;
- 4) specyfika obszaru.

3. Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR; wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy.

4. Określenie celów ogólnych i szczegółowych LSR oraz wskazanie planowanych przedsięwzięć służących osiągnięciu poszczególnych celów szczegółowych, w ramach których będą realizowane operacje, zwanych dalej „przedsięwzięciami”.

5. Określenie misji LGD.

6. Wykazanie spójności specyfiki obszaru z celami LSR.

7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR.

8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla przedsięwzięć planowanych w ramach LSR.

9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie których jest oceniana zgodność operacji z LSR, oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.

10. Określenie budżetu LSR dla każdego roku jej realizacji.

11. Opis procesu przygotowania i konsultowania LSR.

12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR.

13. Zasady i sposób dokonywania oceny (ewaluacji) własnej.

14. Określenie powiązań LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR.

15. Wskazanie planowanych działań, przedsięwzięć lub operacji realizowanych przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze objętym LSR.

16. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich.

17. Informacja o dołączanych do LSR załącznikach.

KRYTERIA OCENY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA I LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

1. Kryteria oceny lokalnej grupy działania (LGD):

1) struktura LGD (maksymalnie 22 pkt):

a) liczba członków LGD albo jej partnerów:

- poniżej 16 — 1 pkt,
- 16—30 — 2 pkt,
- 31—40 — 3 pkt,
- 41—50 — 4 pkt,
- powyżej 50 — 6 pkt,

b) reprezentatywność składu organu decyzyjnego w odniesieniu do składu LGD albo jej partnerów:

- przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami albo partnerami LGD — 3 pkt,
- co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym: gmin, powiatów, uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, państwowych lub samorządowych instytucji kultury, państwowych lub samorządowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców — 3 pkt,
- co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora społecznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym osób fizycznych działających na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych rolników, stowarzyszeń, ruchów obywatelskich, innych dobrowolnych zrzeszeń oraz fundacji z obszaru objętego LSR — 5 pkt,
- co najmniej trzech przedstawicieli przedsiębiorców będących członkami albo partnerami LGD — 5 pkt;

2) określenie sposobu powołania i zmian w składzie organu decyzyjnego LGD — 2 pkt;

3) rozszerzanie składu LGD albo jej partnerów (maksymalnie 3 pkt):

- a) LGD zakłada rozszerzanie składu LGD albo jej partnerów — 1 pkt,
- b) określenie sposobu rozszerzania składu LGD albo jej partnerów — 3 pkt;

4) szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego LGD (maksymalnie 8 pkt):

- a) organ decyzyjny LGD posiada regulamin organizacyjny zapewniający:
 - przejrzystość podejmowania decyzji — 1 pkt,
 - demokratyczność podejmowania decyzji — 1 pkt,
 - jawność podejmowania decyzji — 1 pkt,

b) żaden z członków organu decyzyjnego nie jest zatrudniony w biurze LGD i określona została procedura wyłączenia członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego o wybór jego operacji w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej „ustawą” — 5 pkt;

5) określenie procedury naboru pracowników oraz warunków funkcjonowania biura LGD (maksymalnie 8 pkt):

a) określenie wymagań koniecznych i pożądanych w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD, pozwalających na zatrudnienie osób gwarantujących profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów — 2 pkt,

b) określenie procedury naboru pracowników, w tym procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne — 2 pkt,

c) opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, adekwatne do wymagań koniecznych i pożądanych — 2 pkt,

d) warunki techniczne i lokalowe biura LGD, pozwalające na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD (wydzielone biuro LGD) (maksymalnie 2 pkt):

- brak warunków technicznych i lokalowych biura LGD, pozwalających na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD — 0 pkt,
- warunki techniczne i lokalowe biura LGD zapewniają możliwość przyjmowania i obsługi interesantów — 1 pkt,
- warunki techniczne i lokalowe biura LGD zapewniają możliwość przyjmowania i obsługi interesantów oraz możliwość archiwizowania dokumentów i organizacji spotkań — 2 pkt;

6) procedury oceny zgodności operacji z lokalną strategią rozwoju (LSR) i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji (maksymalnie 10 pkt):

- a) przejrzystość procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach, w formie:
 - opisowej albo graficznej, albo tabelarycznej — 2 pkt,

- opisowej i graficznej albo tabelarycznej — 3 pkt,
 - opisowej, graficznej i tabelarycznej — 4 pkt,
 - b) zawarcie w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji (maksymalnie 6 pkt):
 - brak w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji — 0 pkt,
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR — 2 pkt,
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR i instrukcje ich wypełniania — 4 pkt,
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR, instrukcje ich wypełniania, wzory pism stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz wzory innych dokumentów — 6 pkt;
 - 7) kryteria wyboru operacji przez LGD (maksymalnie 30 pkt):
 - a) adekwatne do analizy SWOT — 15 pkt,
 - b) mierzalne — 15 pkt;
 - 8) dotychczasowa działalność LGD, jej członków albo partnerów w zakresie realizacji (maksymalnie 9 pkt):
 - a) projektów o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 Programu, lub projektów, które były realizowane w ramach działania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia:
 - brak zrealizowanych projektów — 0 pkt,
 - od 1 do 4 zrealizowanych projektów — 3 pkt,
 - powyżej 4 zrealizowanych projektów — 5 pkt,
 - b) innych projektów realizowanych na obszarach wiejskich:
 - brak zrealizowanych projektów — 0 pkt,
 - od 1 do 6 zrealizowanych projektów — 2 pkt,
 - powyżej 6 zrealizowanych projektów — 4 pkt;
 - 9) kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego (maksymalnie 8 pkt):
 - a) co najmniej połowa składu organu decyzyjnego posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader — 2 pkt,
 - b) co najmniej połowę składu organu decyzyjnego stanowią osoby zameldowane na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, przez okres co najmniej 3 lat — 1 pkt,
 - c) co najmniej połowa składu organu decyzyjnego posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji operacji lub projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej — 3 pkt,
 - d) przynajmniej jedna osoba będąca członkiem organu decyzyjnego posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka roboczego Unii Europejskiej (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się — 2 pkt.
- 2. Kryteria oceny lokalnej strategii rozwoju (LSR):**
- 1) związek i spójność przyjętych w LSR kierunków rozwoju z uwarunkowaniami lokalnymi (maksymalnie 10 pkt):
 - a) opisanie lokalnych zasobów (np. historycznych, kulturowych lub przyrodniczych) oraz wykazanie związku i spójności z uwarunkowaniami:
 - przestrzennymi obszaru objętego LSR — 1 pkt,
 - przestrzennymi i historycznymi lub kulturowymi albo przestrzennymi i przyrodniczymi lub geograficznymi — 2 pkt,
 - przestrzennymi i historycznymi lub kulturowymi oraz przyrodniczymi lub geograficznymi — 3 pkt,
 - b) opisanie sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru objętego LSR — 3 pkt,
 - c) wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienie sposobu jej wykorzystania (maksymalnie 4 pkt):
 - brak wskazania specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienia sposobu jej wykorzystania — 0 pkt,
 - wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR — 2 pkt,
 - wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienie sposobu jej wykorzystania — 4 pkt;
 - 2) analiza SWOT (maksymalnie 5 pkt):
 - a) spójność analizy SWOT z opisem obszaru — 3 pkt,
 - b) spójność wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy SWOT — 2 pkt;
 - 3) cele LSR oraz wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania (maksymalnie 15 pkt):
 - a) adekwatność celów LSR do analizy SWOT i specyfiki obszaru (maksymalnie 4 pkt):
 - cele nie są adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru — 0 pkt,
 - cele są adekwatne do analizy SWOT — 2 pkt,
 - cele są adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru — 4 pkt,

- b) mierzalność celów LSR — 2 pkt,
 - c) konkretność celów LSR — 1 pkt,
 - d) określenie terminu osiągnięcia celów i możliwość ich zrealizowania w okresie wdrażania LSR — 2 pkt,
 - e) dla każdego przedsięwzięcia są określone, ade-
- 7) opisanie procesu przygotowania LSR, w tym procesu konsultacji LSR z przedstawicielami społeczności lokalnej (maksymalnie 10 pkt):
 - a) brak opisu procesu przygotowania LSR — 0 pkt,
 - b) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawicielami społeczności lokalnej — 2 pkt,
 - c) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawi-

- produktu — 2 pkt,
- rezultatu — 2 pkt,
- oddziaływania — 2 pkt;

4) adekwatność przedstawionych przedsięwzięć w stosunku do celów LSR (maksymalnie 7 pkt):

a) przyczynienie się przedsięwzięć wskazanych w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21, 22 lub 23 ustawy, do osiągnięcia celów LSR — 3 pkt,

b) nawiązywanie przedsięwzięć wskazanych w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21, 22 lub 23 ustawy, do specyfiki obszaru objętego LSR — 4 pkt:

d) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawicielami społeczności lokalnej, sondaży lub wywiadów oraz funkcjonowania punktu informacyjno-konsultacyjnego — 7 pkt,

e) opis innych sposobów przeprowadzania konsultacji — 10 pkt;

8) opisanie procesu informowania o wdrażaniu LSR uwzględniającego udział społeczności lokalnej (maksymalnie 7 pkt):

a) brak opisu procesu informowania o wdrażaniu LSR — 0 pkt,

b) opisany proces informowania o wdrażaniu LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechną dostępność do informacji w tym zakresie

- b) opisanie sposobu wykorzystania informacji uzyskanych z ewaluacji własnej w celu usprawnienia działalności LGD — 2 pkt;
- 11) budżet LSR wraz z harmonogramem przedsięwzięć w ramach LSR (maksymalnie 12 pkt):
- a) zapewnienie systematycznej i ciągłej realizacji LSR zgodnie z zaplanowanym budżetem LSR oraz harmonogramem przedsięwzięć — 6 pkt,
 - b) zapewnienie w budżecie LSR proporcjonalności między kosztami administracyjnymi i własnymi LGD a kosztami realizacji LSR — 3 pkt,
 - c) adekwatność budżetu LSR do podstawowych celów LSR — 3 pkt;
- 12) powiązania z innymi dokumentami planistycznymi i wpływ na rozwój obszaru objętego LSR (maksymalnie 4 pkt):
- a) komplementarność LSR w stosunku do innych dokumentów planistycznych — 2 pkt,
 - b) przyczynienie się LSR do rozwoju obszaru objętego LSR oraz do rozwoju całego regionu zgodnie z kierunkami określonymi w LSR i innych dokumentach planistycznych — 2 pkt;
- 13) określenie zabezpieczeń przed nakładaniem się pomocy, w przypadku gdy LGD planuje realizację operacji w ramach innych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (maksymalnie 2 pkt):
- a) brak określenia zabezpieczeń przed nakładaniem się pomocy — 0 pkt,
 - b) wskazanie obowiązków i zadań wykonywanych przez pracowników LGD na rzecz poszczególnych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz czasu pracy przeznaczonego na wykonywanie tych obowiązków i zadań — 1 pkt,
 - c) wskazanie obowiązków i zadań wykonywanych przez pracowników LGD na rzecz poszczególnych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz czasu pracy przeznaczonego na wykonywanie tych obowiązków i zadań, a także prowadzenie odrębnych rachunków bankowych dla każdego z tych programów oraz wyznaczenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację operacji z zakresu działania wymienionego w art. 5 ust. 1 pkt 22 i 23 ustawy — 2 pkt.